

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ № 1

 Н.В. Ночная

Приказ № 56 от 31.05.2019 г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МАДОУ № 1

1. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее - ДОУ).

2. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (по договору)

4. В плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов ДОУ.

5. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств размещаемых на сайте ДОУ определен Приложением №1 (п.12 раздела 1 Инструкции, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция - 33н).

7. Порядок составления отчетности перечисленной в приложение №1 утвержден разделом №2 инструкция - 33н

8. Информация об образовательной организации в том числе и отчетность представляется и размещается на официальном сайте РФ ГМУ – [/www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/).