

На заседании педагогического совета
Протокол № 7

ОТ «02» 09 2019 Г

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующей МАДОУ № 1
Н.В. Печной

ОТ « 02 » 09 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
педагогических работников МАДОУ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. В своей деятельности Методическое объединение МАДОУ № 1 руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а также локальными актами ДОУ.

1.4. Данное Положение утверждается на педагогическом совете ДОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и Положение действует до принятия нового.

2. Задачи МО педагогических работников ДОУ

2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.

2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.

2.5. Внедрение ФГОС ДО.

2.6. Освоение новых образовательных технологий.

2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.

2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.

2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями МО являются:

- ✓ изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- ✓ участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ✓ ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ✓ взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- ✓ разработка отчетов о профессиональном самообразовании;
- ✓ о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;
- ✓ организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

- ✓ укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- 3.2.** Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного МАДОУ № 1, рекомендации городских методкабинетов по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 3.3.** Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе II.
- 3.4.** Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права и обязанности участников методического объединения:

4.1. Участники Методического объединения имеют право:

- ✓ Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- ✓ Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- ✓ Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

4.2. Участники Методического объединения обязаны:

- ✓ Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- ✓ Участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ;
- ✓ Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- ✓ Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Управление деятельностью методического объединения педагогов

5.1. Методическим объединением руководит председатель.

5.2. Обязанности председатель Методического объединения:

- ✓ Составлять план деятельности Методического объединения на учебный год
- ✓ Анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
- ✓ Организовывать все мероприятия Методического объединения;
- ✓ На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

5.3. План работы Методического объединения утверждается заведующим МАДОУ № 1.

6. Состав и организация деятельности методического объединения.

6.1. В состав методического объединения входят педагоги МАДОУ № 1.

6.2. Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

6.3. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается на педагогическом совете МАДОУ № 1.

6.4. Организация работы Методического объединения осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим МАДОУ и утверждается.

6.5. Методическое объединение проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседание Методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6.7. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

7. Документация и отчётность методического объединения

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство МАДОУ № 1 анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового

8. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей

8.1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления МАДОУ № 1 - Педагогическим советом.